

CODICE ETICO EX D.LGS. 231/01

INDICE

INTRODUZIONE	3
DEFINIZIONI	3
OBIETTIVI	4
DESTINATARI.....	5
APPLICAZIONE	5
VALORI DELLA SOCIETÀ.....	7
MISSION	7
VALORI	7
PRINCIPI DI CONDOTTA	8
RELAZIONI CON I CLIENTI.....	8
RELAZIONI CON GLI INVESTITORI.....	10
RELAZIONI CON I DIPENDENTI	11
RELAZIONI CON I FORNITORI	13
RELAZIONI CON LA COMUNITA'.....	14
TUTELA DELL'AMBIENTE	15
SISTEMA DI ATTUAZIONE E GOVERNO.....	16
ADOZIONE.....	16
DIFFUSIONE	16
SEGNALAZIONI	16

Euromobiliare Asset Management SGR S.p.A. è una società di gestione del risparmio appartenente al Gruppo Credito Emiliano, il cui capitale sociale è detenuto in via totalitaria da Credito Emiliano S.p.A.

Nata nel 1984, Euromobiliare Asset Management SGR ha partecipato alla nascita ed evoluzione dell'industria del risparmio gestito italiano, acquisendo nel tempo un elevato *know how* del settore.

A decorrere dal 1° febbraio 2018 Euromobiliare Asset Management SGR è stata designata quale "Management Company" dalla SICAV lussemburghese "Euromobiliare International Fund". In tale veste Euromobiliare Asset Management SGR agisce quale gestore principale della SICAV e quale distributore delle azioni della stessa su base globale, con la possibilità di incaricare altri intermediari finanziari per il collocamento delle azioni.

Ispirata da sempre ai valori di passione e responsabilità nel gestire il patrimonio del cliente per restituire nel tempo risultati eccellenti, la Società si è vista riconoscere il proprio valore attraverso una costante crescita di patrimonio gestito e promosso.

Oggi Euromobiliare Asset Management SGR, composta da oltre 50 professionisti, gestisce e promuove per oltre 12 miliardi di euro la distribuzione in Italia di:

- Fondi Comuni di Investimento di diritto italiano armonizzati alla direttiva 2009/65/CE;
- Comparti della SICAV lussemburghese "Euromobiliare International Fund", armonizzata alla direttiva 2009/65/CE.

La distribuzione dei prodotti gestiti da Euromobiliare Asset Management SGR avviene attraverso le banche e i promotori finanziari di Credito Emiliano S.p.A. e Banca Euromobiliare S.p.A., nonché tramite altri collocatori presenti sul territorio italiano.

DEFINIZIONI

Nel presente documento le successive espressioni hanno il significato di seguito indicato:

- **"Società", "Eurosgf" o "Azienda"**: Euromobiliare Asset Management SGR S.p.A.;
- **"D.lgs. 231/2001" o "Decreto"**: Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n.231, recante *"Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000 n. 300"*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.140 del 19 giugno 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **"Dipendenti"**: tutti coloro che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro subordinato, compresi i dirigenti;
- **"Personale"**: tutti coloro che, in virtù di un contratto di lavoro subordinato, di collaborazione o simili, intrattengono relazioni professionali, operative o funzionali con la Società;
- **"Gruppo"**: Credem S.p.A. e le società da essa controllate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;

- **“Modello”**: Modello di organizzazione, gestione e controllo idoneo a prevenire i reati e gli illeciti amministrativi presupposto della responsabilità amministrativa degli enti, così come previsto dagli articoli 6 e 7 del Decreto Legislativo;
- **“Reati”**: i reati ai quali si applica la disciplina prevista del D.lgs. 231/2001.

OBIETTIVI

Come noto, il Decreto Legislativo 231/2001, recante la «Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica», prevede una peculiare forma di responsabilità delle società per alcuni reati commessi, nell'interesse o a vantaggio delle stesse, da persone che rivestano funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della società o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale (o da coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo della società), nonché da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti sopra indicati. Tale responsabilità si aggiunge a quella della persona fisica che ha realizzato materialmente il fatto. Il Decreto pone a carico della Società l'onere di adottare “modelli di organizzazione, gestione e controllo” idonei a prevenire la commissione dei reati ivi contemplati. Dunque nell'ambito del processo di adeguamento della propria struttura organizzativa alle esigenze derivanti dal Decreto, Eurogr ha adottato un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo finalizzato a prevenire la commissione dei reati espressamente previsti nel citato Decreto.

Il presupposto su cui si basa il menzionato Modello è la dettagliata mappatura delle attività aziendali “sensibili”, ovverosia di quelle attività il cui svolgimento può costituire occasione di commissione dei reati di cui al Decreto e pertanto da sottoporre ad analisi e monitoraggio. E' stato inoltre affidato al Collegio Sindacale (ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.lgs. 231/2001) il compito di vigilare sul funzionamento del Modello e di curarne il relativo aggiornamento.

In considerazione di quanto sopra e della ferma volontà di contrastare il compimento di qualsiasi attività illecita, la Società richiede espressamente ai propri organi sociali, al management, a tutti i prestatori di lavoro, nonché ai procuratori d'affari, ai collaboratori esterni e ad ogni altro soggetto che cooperi a qualsiasi titolo all'esercizio delle attività aziendali, di operare nel pieno rispetto di ogni provvedimento legislativo, regolamentare o organizzativo tempo per tempo vigente.

La Società è consapevole che l'adozione di comportamenti coerenti con le finalità di tale Codice Etico è di importanza centrale ai fini del corretto svolgimento dell'attività aziendale e costituisce un elemento indefettibile nell'ambito della funzione di controllo e prevenzione degli illeciti che Eurogr è tenuta ad effettuare ai sensi del menzionato Decreto. Il rigoroso rispetto di elevati standard di professionalità, integrità, legalità, trasparenza, correttezza e buona fede richiesti dalla Società è considerata condizione imprescindibile, oltre che al fine della prevenzione dei reati di cui al D.lgs. n. 231 del 2001, ai fini del corretto funzionamento della Società, della tutela della sua affidabilità, reputazione ed immagine e di una sempre maggior soddisfazione della clientela, fattori tutti che costituiscono il fondamento per il successo e lo sviluppo - attuale e futuro - della Società.

Alla luce di quanto evidenziato, il presente documento indica i principi, i modelli e le norme di comportamento che Euromobiliare Asset Management SGR si impegna a seguire in ogni sua attività, nei rapporti interni, nelle relazioni con il mercato e gli investitori, nei confronti dell'ambiente. Il Codice Etico è considerato elemento imprescindibile del Modello 231/2001 della Società. Le finalità del Codice Etico si concretizzano nell'espressione e nella comunicazione di valori, principi e regole di comportamento.

Gli obiettivi principali del presente documento sono di seguito esplicitati:

- la definizione di standard di "buona condotta" relativamente alle politiche e le procedure aziendali;
- sensibilizzare tutti coloro i quali, venendo "a contatto" con la Società per fornirle beni e servizi, potrebbero, con la collaborazione diretta o indiretta, attiva o omissiva, di dipendenti e/o collaboratori esterni di Euromobiliare Asset Management SGR, commettere reati nell'interesse o a vantaggio anche o solamente della Società stessa;
- lo sviluppo dell'informazione verso i dipendenti sui comportamenti a loro richiesti;
- l'implementazione della compatibilità degli obiettivi della Società e del Gruppo con gli interessi della società civile;
- l'attuazione della politica di responsabilità sociale della Società e del Gruppo.

DESTINATARI

In considerazione di quanto espresso nel precedente paragrafo e della ferma volontà di contrastare il compimento di qualsiasi attività illecita, la Società richiede espressamente ai propri organi sociali, al management, a tutti i prestatori di lavoro, nonché ai procuratori d'affari, ai collaboratori esterni e ad ogni altro soggetto che cooperi a qualsiasi titolo all'esercizio delle attività aziendali, di operare nel pieno rispetto di ogni provvedimento legislativo, regolamentare o organizzativo tempo per tempo vigente nonché dello stesso Codice Etico.

Inoltre, alle controparti vengono sottoposte specifiche clausole contrattuali che la Società ha definito ai sensi delle previsioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. lgs. 231/2001 con le quali viene richiamato il rispetto del presente documento.

L'adempimento volto a garantire la conoscibilità dello stesso è eseguito in maniera automatizzata in quanto al Codice Etico in questione, pubblicato sul sito internet della Società (<https://www.eurosgri.it>), fanno espresso riferimento il disclaimer delle e-mail inviate a domini esterni al Gruppo e la carta intestata della Società stessa.

APPLICAZIONE

Il Codice Etico non può prevedere in modo esplicito e dettagliato tutti i comportamenti da adottare, tuttavia, anche se non espliciti, tali comportamenti devono rispondere a criteri di buon senso ed etica personale, in coerenza con i valori, i principi guida e le procedure aziendali, con la consapevolezza di non compromettere in alcun modo la reputazione della Società.

Inoltre, la Società si impegna a rispettare, non solo il Codice Etico, ma anche le norme e procedure interne, i codici esterni a cui aderisce, le disposizioni contrattuali e gli obblighi di legge vigenti.

MISSION

In quanto parte del Gruppo Credem, la nostra mission, che coincide con lo "spirito Credem", è l'eccellenza nella creazione di valore nel tempo. Tale filosofia con cui prepariamo il nostro futuro e, soprattutto, quello dei nostri clienti, si basa su:

- **Accoglienza**, non c'è nulla di più importante che sentirsi benvenuti. Se possiamo fare qualcosa per i nostri clienti, lo faremo. Più che un dovere, è un modo di concepire i rapporti umani.
- **Cura**, non siamo attenti solo ai dettagli, ma anche a quelli. Perché la sostanza è fatta di tanti dettagli.
- **Concretezza/Semplicità**, il nostro mestiere è quello di offrire ai nostri clienti prodotti e soluzioni semplici, efficaci e di alto livello. Promettiamo solo ciò che possiamo mantenere.

VALORI

Per sottolineare con maggiore efficacia le caratteristiche distintive della cultura aziendale, la Società basa la sua attività su due soli valori, fortemente complementari:

- **Passione**: viviamo il nostro mestiere con entusiasmo, orgoglio professionale e coinvolgimento personale;
- **Responsabilità**: ci facciamo carico di tutti gli aspetti del nostro lavoro, in modo attivo e competente.

Questi valori, che sono già presenti nei fatti e nei comportamenti, devono caratterizzare sempre di più e sempre meglio la quotidianità della Società in termini di comportamento verso i nostri principali interlocutori.

RELAZIONI CON I CLIENTI

Ascolto

L'attività della Società si basa sull'ascolto del Cliente ed è ancorata a competenze strutturate e finalizzata a coniugare innovazione ed esigenze personali.

La Società incentiva l'attività di ascolto verso i Clienti per meglio comprendere i loro bisogni e, di conseguenza, la conoscenza del mercato, favorendo in tal modo la generazione di nuove conoscenze e competenze e la disponibilità di capitale organizzativo per innovazione e crescita.

Il lavoro svolto è finalizzato a soddisfare i bisogni di famiglie, imprese e Comunità, offrendo soluzioni semplici, flessibili ed efficaci.

Innovazione

Per la Società l'innovazione rappresenta il modo migliore per ottimizzare i costi, migliorando la qualità dei servizi e il benessere di tutti i nostri stakeholder.

Il fine ultimo è la cultura del "miglioramento continuo" dei processi aziendali, l'individuazione di aree di miglioramento, la riduzione di ricicli e l'eliminazione di attività non a valore.

Eurogr si impegna a investire nell'evoluzione dei propri processi e delle proprie misure tecnologiche.

Privacy

Il tema della tutela della privacy e della protezione dei dati personali è di fondamentale importanza per la Società, soprattutto nel rapporto tra la Società e i propri Clienti e tutti i gli stakeholder in generale.

Riconoscendo l'importanza della riservatezza dei dati e delle operazioni dei propri Clienti, Eurogr adotta un complessivo sistema interno di gestione della sicurezza informatica.

Il trattamento dei dati personali dei Clienti avviene tramite strumenti manuali, informatici e telematici, in modo da garantirne costantemente sicurezza e riservatezza, anche in caso di utilizzo di strumenti innovativi e/o canali di remote banking.

Tutte le informazioni relative ai Clienti sono conservate solo per il periodo strettamente necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolte, con l'obiettivo di minimizzare il rischio di usi illeciti di dati personali, come esplicitato nell'apposita informativa destinata ai Clienti.

Trasparenza

La Società si impegna a garantire la massima trasparenza dei servizi finanziari e dell'attività svolta nel rispetto della normativa vigente e dei principi etici aziendali, al fine di far comprendere sempre al Cliente le caratteristiche e il valore di tutti i prodotti e servizi che acquista.

Pertanto sono fornite al Cliente le informazioni necessarie affinché quest'ultimo possa ragionevolmente comprendere la natura e i rischi dei prodotti finanziari e dei servizi di investimento.

In tale ottica la Società mette il Cliente in grado di compiere scelte consapevoli.

Finanza sostenibile

La Società estende il concetto di sviluppo sostenibile all'attività finanziaria cioè l'uso razionale delle risorse in modo da non compromettere la capacità di continuare a produrre Valore nel tempo. La finanza responsabile si pone l'obiettivo di indirizzare i capitali verso attività capaci di generare un plusvalore economico, coniugando l'utilità sociale e senza superare le capacità di carico del Sistema ambientale.

Eurogr segue direttamente i lavori sulla finanza sostenibile in ambito di Federazione Bancaria Europea (FBE) mediante la partecipazione a specifici gruppi di lavoro coordinati a ABI. In tale ambito la Società si impegna a effettuare analisi sul tema della finanza sostenibile al fine di cogliere le indicazioni del mercato e dei propri stakeholder.

La Società mette a disposizione dei propri Clienti l'opportunità di scegliere prodotti gestiti secondo criteri ESG (Environmental, Social, Governance) ossia criteri ambientali, sociali e di buon governo delle imprese, sia in un'ottica di miglioramento del profilo rischio/rendimento, sia con l'obiettivo di promuovere la sensibilizzazione dei Clienti stessi e l'impegno delle aziende verso comportamenti sostenibili.

RELAZIONI CON GLI INVESTITORI

Euromobiliare Asset Management SGR, in qualità di società del Gruppo CREDEM, ha adottato un modello di amministrazione e controllo tradizionale, caratterizzato dalla presenza di un'Assemblea degli Azionisti e di due organi, entrambi di nomina assembleare: il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale.

Gli organi di amministrazione, direzione e controllo agiscono nel rispetto delle disposizioni di legge, dello Statuto, della normativa interna aziendale ed adottano comportamenti coerenti con i principi contenuti nel presente Codice. In particolare:

- operano con modalità tali da garantire la salvaguardia:
 - del patrimonio aziendale;
 - della capacità finanziaria aziendale e della tutela dei diritti dei creditori;
 - della correttezza e della libertà di formazione della volontà assembleare;
- si fanno promotori della cultura, della legalità e del controllo.

Trasparenza

La Società assicura la massima trasparenza nei confronti dei suoi investitori e del mercato.

A tal proposito ritiene che le Assemblee rappresentino la sede opportuna ove instaurare una comunicazione costruttiva e proficua tra la Società e i suoi azionisti, nel rispetto del principio della parità informativa e della disciplina sulle informazioni price sensitive. Pertanto Eurogr si impegna ad incentivare e facilitare la partecipazione degli azionisti alle Assemblee e si adopera per consentire agli stessi un consapevole esercizio del diritto di voto.

Con riferimento al mercato, le informazioni sullo stato delle strategie e dei risultati della Società sono comunicate e rese pubbliche in totale trasparenza, tempestività, chiarezza e completezza, attraverso molteplici canali (e.g. sito internet della Società).

Solidità e sostenibilità finanziaria

La solidità e la sostenibilità finanziaria costituiscono lo zoccolo duro della strategia complessiva della Società, finalizzata alla creazione di Valore.

Pertanto Eurogr si adopera affinché il valore dei capitali di tutti gli investitori della Società siano salvaguardati e accresciuti in modo sostenibile nel tempo.

RELAZIONI CON I DIPENDENTI

Pari opportunità

Promuovere le pari opportunità e valorizzare la diversità nel suo complesso, sia essa di genere, età o anzianità professionale, rappresenta un impegno concreto della Società ed è perseguito attraverso l'attuazione di iniziative basate sull'interazione delle diverse categorie di Dipendenti e sul supporto delle minoranze.

L'Azienda pertanto adotta un processo di selezione improntato alla trasparenza e alle pari opportunità, principi chiave che costituiscono il fondamento della politica di gestione del personale. Indipendentemente dal livello di esperienza richiesto, tutti i candidati sono valutati in base a criteri oggettivi di competenza e di merito.

L'Azienda offre opportunità di sviluppo professionale a tutti i dipendenti sulla base delle specifiche competenze, attitudini e capacità professionali, senza alcuna discriminazione.

Inoltre, l'azienda si adopera affinché l'ambiente di lavoro sia privo di pregiudizi e affinché ogni dipendente venga trattato senza intimidazioni e nel rispetto delle sue opinioni, evitando illeciti condizionamenti.

Formazione

La centralità delle Persone nel progetto di business comporta una forte attenzione all'investimento sulla qualità professionale e sullo sviluppo personale, mantenendo e migliorando nel tempo la lunga tradizione di eccellenza sui temi della formazione e dello sviluppo professionale.

La formazione erogata è fortemente diversificata ed include lo sviluppo di competenze manageriali, comportamentali, commerciali, tecniche, normative, digitali e di prodotto, con un processo di definizione delle esigenze che parte dall'ascolto delle Persone e del management e si conclude con strumenti di verifica dell'apprendimento.

Ascolto e coinvolgimento

Per Eurogr ascolto e coinvolgimento delle Persone rappresentano un aspetto strategico per la realizzazione della mission di "Eccellenza nella creazione di Valore nel tempo". Le nostre Persone rappresentano uno stakeholder fondamentale per il quale costruire Valore.

La Società è interessata a numerosi aspetti della vita aziendale; per incentivare l'attenzione e l'ascolto indaga con cadenza annuale in relazione a ruolo professionale, rapporto con il management e i colleghi, crescita professionale, cultura e valori dell'azienda.

Supporto

Per sostenere le Persone e mantenere una strategia di People Management «inclusiva», la Società promuove iniziative inerenti la salvaguardia e il miglioramento del benessere dei Dipendenti, attraverso lo sviluppo di un ambiente di lavoro stimolante e il corretto trattamento dei bisogni delle Persone per supportarle nel raggiungimento della loro performance.

Remunerazione

La politica di remunerazione della Società è basata su un consolidato approccio meritocratico. L'attenzione e il presidio alla remunerazione dei Dipendenti e dei Collaboratori, oltre ad assicurare la conformità delle prassi retributive alle disposizioni di legge e delle Autorità di Vigilanza, si propone di stimolare il raggiungimento di obiettivi di performance, attrarre e fidelizzare le Persone, sostenendole ed accompagnandole nell'assunzione di responsabilità verso sfide professionali crescenti.

RELAZIONI CON I FORNITORI

I rapporti con i fornitori sono improntati ai principi di professionalità, integrità, legalità, trasparenza, correttezza e buona fede. La passione e la responsabilità non solo dei dipendenti ma anche dei fornitori sono valori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Pari opportunità

La Società offre opportunità di collaborazione sulla base delle specifiche competenze, attitudini e capacità, senza alcuna discriminazione, adottando criteri oggettivi di competenza e di merito e adoperandosi affinché la collaborazione sia priva di pregiudizi e ogni collaboratore esterno venga trattato senza intimidazioni e nel rispetto delle proprie opinioni, diversità culturali, sociali, ideologiche, di genere e di età, evitando illeciti condizionamenti.

Trasparenza

L'iscrizione all'Albo dei Fornitori ed i criteri di selezione degli stessi per l'assegnazione delle commesse sono subordinati ad obiettive e trasparenti valutazioni della loro professionalità e struttura imprenditoriale, della qualità, del prezzo, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna, privilegiando, a parità di condizioni, le imprese situate sul territorio nazionale.

Sostenibilità e Professionalità

I fornitori sono sensibilizzati a prestare i propri servizi seguendo standard di condotta coerenti con quelli della Società. In particolare, devono assicurare serietà nelle attività previste, rispettare i diritti dei propri lavoratori, investire in qualità e gestire in modo responsabile gli impatti ambientali e sociali.

La Società rispetta altresì, nella gestione dei rapporti con i propri fornitori, le previsioni del D.Lgs n.231/2001 nonché quelle contenute nel proprio Modello 231.

RELAZIONI CON LA COMUNITA'

Comunità locali

La valorizzazione del territorio, l'impegno sociale, il sostegno alla ricerca e il contributo alla promozione culturale rappresentano principi imprescindibili per la Società.

Eurosgre sostiene il tessuto economico territoriale grazie al forte legame che ha instaurato con le piccole e medie imprese del territorio da più di un secolo, fornendo alle stesse linee di finanziamento e servizi dedicati e impegnandosi nel continuo a valutare positivamente lo sviluppo di nuovi programmi ed il rinnovo di quelli esistenti, coerentemente con le policy creditizie aziendali.

La Società ritiene infatti che un territorio efficiente, di qualità ed espressivo delle diverse identità locali è un requisito essenziale per rendere competitivo il sistema produttivo, attrarre nuove imprese e incrementare il benessere sociale.

Oltre a contribuire al sostegno e allo sviluppo del territorio mediante i servizi erogati e la produzione di reddito e lavoro, la Società si impegna anche attraverso erogazioni liberali, sponsorizzazioni, ospitalità, programmazione di eventi finalizzati a promuovere il capitale sociale, cognitivo ed ambientale delle comunità di riferimento.

Associazioni di categoria

Euromobiliare Asset Management SGR è consapevole che mantenere un dialogo diretto, costruttivo e trasparente con le associazioni rappresentanti gli interessi dei propri stakeholder rivesta un'importante rilevanza strategica. Per tale motivo la Società si adopera ad ascoltare e accogliere le osservazioni sulla propria operatività, informando e coinvolgendo le suddette associazioni su temi di interesse specifico dei propri stakeholder, cooperando nel rispetto dei reciproci interessi, al fine di prevenire possibili situazioni di conflitto.

Inoltre nei casi di eventi promozionali e commerciali, nel quadro di iniziative promosse da partiti politici e organizzazioni sindacali, la partecipazione dell'Azienda avviene nel rispetto delle leggi vigenti e nella massima trasparenza.

Pubblica Amministrazione

Tutti i rapporti e le comunicazioni da parte della Società con le Autorità di Vigilanza e Controllo, la Magistratura, le Autorità di Pubblica Sicurezza e più in generale con lo Stato nelle sue varie articolazioni e con gli Organismi internazionali sono improntati a criteri di integrità, trasparenza, correttezza, professionalità e collaborazione. Nel rispondere alle richieste delle Autorità di Vigilanza, tutti i dipendenti e le funzioni aziendali preposte della Società si impegnano altresì a rispettare le procedure previste dalle norme applicabili e a fornire le dichiarazioni e i documenti richiesti in maniera esauriente e collaborativa.

TUTELA DELL'AMBIENTE

Utilizzo responsabile ed efficiente delle risorse

Eurosgre è consapevole dell'importanza di perseguire l'efficienza nell'uso delle risorse e la riduzione dei propri impatti ambientali, pertanto si impegna a individuare e implementare tutte le azioni, interventi e procedure necessarie a raggiungere tale obiettivo. La Società considera il costante monitoraggio dei consumi un'attività nodale per il contenimento degli sprechi e l'identificazione di opportunità di risparmio. A prova del forte interesse della Società alle tematiche ambientali, lo stesso ha aderito all'Osservatorio Green Banking di ABILAB, per tenersi al corrente di tutte le novità adottate.

Eurosgre oltre a gestire in modo organizzato e con crescente efficienza i propri impatti ambientali connessi con l'operatività quotidiana, controlla gli effetti sull'ambiente riconducibili ad attività di clienti e fornitori (e.g. valutazione del rischio ambientale nei finanziamenti e negli investimenti, esclusione di attività o prodotti inquinanti nei rapporti con i fornitori). In aggiunta, l'Azienda sostiene, attraverso propri prodotti e servizi, gli investimenti di persone, famiglie, enti e imprese che vogliono migliorare la loro efficienza e qualità energetico-ambientale.

Gestione sostenibile dei rifiuti

L'Azienda riconosce l'importanza della differenziazione dei rifiuti ed il loro corretto smaltimento. A tal fine presidia progetti ed iniziative nel continuo volte alla promozione di una crescente sensibilità in tema di raccolta differenziata, alla riduzione dell'utilizzo dei materiali di ufficio e in particolare al corretto smaltimento al termine dell'utilizzo degli stessi. Inoltre tra le linee guida relative ai consumabili, la Società ha previsto il divieto di utilizzo di materiali generativi di rifiuti pericolosi.

ADOZIONE

Il Codice Etico e ogni suo eventuale aggiornamento futuro è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società.

DIFFUSIONE

Euromobiliare Asset Management SGR divulga il Codice Etico ed eventuali aggiornamenti in modo da portare lo stesso a conoscenza dei destinatari, quali fornitori, clienti e altri interlocutori significativi, così come identificati in precedenza nel presente Codice. A tal fine sono utilizzati idonei canali, in un'ottica di massima trasparenza. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano tra i suddetti canali il sito internet della Società e la distribuzione in formato cartaceo e/o elettronico.

Oltre alla diffusione del Codice, la Società per il tramite delle strutture amministrative e direttive, nelle loro varie articolazioni, si impegna a promuoverne l'applicazione.

SEGNALAZIONI

I canali attraverso i quali possono essere inviate segnalazioni al Collegio Sindacale sono:

- indirizzo di posta elettronica collegiosindacale@eurosg.it;
- forma cartacea al seguente indirizzo: "*Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/2001 – Collegio Sindacale, Segreteria Tecnica, presso Servizio Corporate Center – Team Amministrazione Clienti di Euromobiliare Asset Management SGR SpA, Corso Monforte 34, 20122 Milano*".

La Segreteria Tecnica ha l'obbligo di consegnare la comunicazione in busta chiusa al Presidente o ad altro Sindaco.